

Compétences disponibles... (suite)

RESPONSABLE COMMUNICATION - MARKETING

SAINT-BRIEUC / GUINGAMP / LAMBALLE

Elaboration de stratégies de communication interne et externe, conception des outils, gestion des relations presse, organisation d'événements (séminaire, salon, événement clients, ...), gestion des relations publiques, partenariat, sponsorings, relations écoles, développer la marque employeur, community management, ...

Disponibilité :

D'une demi-journée à trois jours par semaine.

Références:

Industries, agriculture, tourisme, GMS, agroalimentaire, ...

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET AIDE-COMPTABLE

SAINT-BRIEUC

Facturation, enregistrement comptable, rapprochement bancaire, règlements fournisseurs, gestion de bases de données, organisation de réunions, comptes-rendus, accueil téléphonique et physique, réalisation de divers travaux administratifs, gestion des commandes, gestion de stocks, etc.

Disponibilité :

D'une demi-journée à un jour par semaine.

Références:

Batiment, associations, imprimeries, , ...

CONDUCTRICE DE MACHINES / MANUTENTIONNAIRE

SAINT-BRIEUC

Programmation des lignes de production, suivi du planning de production, approvisionnement des lignes, réglages, maintenance de 1^{er} niveau, nettoyage du poste de travail, contrôle des marchandises, conditionnement manuel, préparation de commandes, ...

Disponibilité :

De mi-septembre à mars à temps plein.

Références:

Stalaven, Guyader, Haméon, ...

ASSISTANTE COMMERCIALE / COMMERCIALE SÉDENTAIRE

LANNION

Définir la stratégie de prospection, créer, développer et fidéliser un porte-feuille clients, rédaction de propositions commerciales, étude des appels d'offres, recueil des besoins clients, administration des ventes, de la prise de commande à la facturation. - Maitrise de l'anglais.

Disponibilité :

D'une demi-journée à trois demi-journées par semaine.

Références:

SSII, NTIC, textile, formation, ...

TECHNICIEN INFORMATIQUE

GUINGAMP / LANNION

Maintenance du parc informatique (intégration des postes, profils utilisateurs, installation de logiciels et périphériques, ...), assistance aux utilisateurs, conception de base de données Mysql, création de sites internet (html, javascript et php), mise en place et développement d'intranet, réalisation de plaquettes et dépliants sur PAO, etc.

Disponibilité :

D'un à deux jours par semaine, possibilité de demi-journées.

Références:

Ouest-Pack, Cuisines Le Dantec, Marine nationale, ...

COMPTABLE

SAINT-BRIEUC

Saisie comptable (clients, fournisseurs, frais généraux, banques, caisses, OD de salaire, etc.), rapprochement bancaire, TVA, DEB, préparation du bilan (FNP, CCA, amortissement, stocks, etc.), comptabilité analytique, contrôle de gestion, calcul de marge, établissement et suivi du budget, gestion de la trésorerie, etc...

Disponibilité :

D'une demi-journée à trois jours par semaine.

Références:

Informatique, construction, GMS, ...

Depuis près de 15 ans, le Groupement d'Employeurs Adeliance, grâce au travail à temps partagé, accompagne les entreprises dans leur développement en leur permettant de fidéliser leurs personnels en saison ou à temps partiel.

Reconnu pour la qualité de son recrutement, Adeliance met à disposition de votre entreprise du personnel qualifié et compétent, juste le temps dont vous en avez besoin, et vous permet de retrouver ce même salarié tous les ans ou toutes les semaines.

Cette flexibilité vous permet de bénéficier de compétences opérationnelles dont vous n'auriez pas le besoin ni/ou les moyens à temps plein. Ces besoins peuvent correspondre à tous les métiers de l'entreprise, de la production aux fonctions supports, en passant par les postes administratifs.

Adeliance est l'employeur et assure la gestion du personnel (recrutement, payes, contrat de travail, formation, ...). Vous êtes ainsi déchargé des contraintes administratives et maîtrisez le coût de votre personnel non-permanent puisque vous ne payez que les heures réellement travaillées.

Par le biais de cet « Adeliance Ressources », nous vous présentons notre vivier de compétences, mis à disposition et validés par nos entreprises adhérentes.

Vous découvrirez également les parcours actuellement en création.

N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement complémentaire,

Marie DERRIEN
Directrice

Parcours en création

RESPONSABLE EXPORT H-F

SAINT-BRIEUC

Assurer le développement des ventes à l'étranger, analyse du besoin du client, proposition commerciale, négociation des contrats, gestion de la commande à la livraison, connaissances des réglementations douanières. Trilingue Anglais/Espagnol. Connaissance des cultures des pays ciblés.

Besoin actuellement recensé

Deux jours par semaine,

TECHNICIEN DE MAINTENANCE BATIMENT H-F

LANNION / GUINGAMP

Assurer la maintenance et l'entretien des bâtiments, intérieur et extérieur.. Connaissances en électricité, plomberie, peinture, petits travaux de maçonnerie, pose de sols, Habilitation électrique à jour.

Besoin actuellement recensé

Un jour par semaine,

CONTRÔLEUR DE GESTION H-F

SAINT-BRIEUC / LAMBALLE / GUINGAMP

Elaboration des procédures et outils de gestion, élaboration et pilotage du processus budgétaire, réaliser les prévisions, analyse des indicateurs de gestion et reporting, anticiper les dérives et mener des actions correctives, déterminer les zones d'optimisation, ...

Besoin actuellement recensé

Trois jours par semaine,

Compétences disponibles...

Zoom métier RESPONSABLE COMMUNICATION ET MARKETING

« Récemment arrivée dans la région, je me suis rapidement rendu compte que le tissu économique ne me permettrait pas de retrouver facilement un poste équivalent, mais j'avais une réelle envie de contribuer au développement des entreprises, TPE et PME du bassin, en leur apportant mes compétences. Ouverte d'esprit, curieuse, je suis attirée par la diversité des secteurs d'activités. Aussi, c'est naturellement que j'ai choisi de travailler à temps partagé via le groupement d'employeurs. Je suis persuadée que cette forme d'emploi est l'avenir et il me permet un réel enrichissement professionnel et personnel. »

Marina

AVANTAGES ENTREPRISE

1

« Dirigeant d'une structure de taille moyenne, je n'ai ni le besoin, ni les moyens d'embaucher un responsable communication à temps plein. »

2

« Marina étant présente régulièrement, nous pouvons travailler sur une réelle stratégie de communication à court, moyen et long terme, sa polyvalence en marketing est un atout pour nous. »

3

« Elle connaît bien notre activité, réalise une veille concurrentielle et peut ainsi bien définir les outils et actions correspondant à notre cible. »

4

« Marina a su s'adapter rapidement, elle est un véritable soutien à l'équipe commerciale. Impliquée dans la réussite de l'entreprise, elle a su également s'adapter à nos contraintes. »

COMPTABLE – PAIES

SAINT-BRIEUC

Réalisation des travaux comptables jusqu'à la préparation du bilan (**enregistrement des factures, déclarations fiscales, rapprochements bancaires**, ...), réalisation des **bulletins de salaires** et des déclarations sociales, réalisation de **tableaux de bord de gestion**, facturation, divers travaux administratifs.

Disponibilité :

D'une demi-journée à une journée par semaine.

Références:

Tourisme, imprimerie, transport, plasturgie, commerce, cabinet comptable, ...

RESPONSABLE INFORMATIQUE

LANNION

Gestion du parc informatique, **administration du réseau**, assistance aux utilisateurs, installation de logiciels et périphériques, développement des outils de gestion informatique, résolution de pannes, gestion des droits utilisateurs. Force de proposition d'améliorations, gestion de projets, **développeur web et applications**. - Maitrise php, css, javascript, html, mysql, ...

Disponibilité :

D'une demi-journée à deux jours par semaine.

Références:

Industries, NTIC, services aux entreprises, ...

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

SAINT-BRIEUC

Accueil physique et téléphonique, tenue d'agendas, **gestion de courriers**, gestion de plannings, **saisie des commandes**, vérification de factures, rédaction de comptes-rendus, gestion de stocks, élaboration de tableaux de bords, classement, divers travaux administratifs, etc.

Disponibilité :

Une demi-journée à un jour et demi par semaine

Références:

Cabinet juridique, aviculture, industrie, ...

CHARGÉE DE COMMUNICATION

SAINT-BRIEUC / GUINGAMP

Définition de **stratégie de communication** et webmarketing, réalisation de sites internet, **création de supports** (flyers, plaquettes, affiches, newsletter, ...), relations presse, référencement, **community manager**, organisation d'événements, prospection et négociation de partenariats, gestion des relations clients.

Disponibilité :

D'une demi-journée à deux jours par semaine.

Références:

Tourisme, transport, conseil aux entreprises, NTIC, culture, ...

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

LANNION / GUINGAMP

Administration des ventes, de la prise de **commandes à la livraison, facturation**, soutien à l'équipe commerciale, prospection téléphonique, **prise de RDV commerciaux, suivi des clients**, dossier d'appels d'offres, gestion des tarifs, création de tableaux d'analyses, de statistiques, gestion de la documentation, travaux administratifs.

Disponibilité :

D'une demi-journée à deux jours et demi par semaine.

Références:

Commerce de gros, export, médical, industries, NTIC, ...

CONDUCTRICE DE LIGNES

LAMBALLE / SAINT-BRIEUC

Lancement de production et changement de séries, approvisionnement, réglages, maintenance de 1^{er} niveau, gestion d'équipe, nettoyage du poste de travail, gestion des stocks, approvisionnement des lignes en fonction du planning de production, saisie informatique, ...

Disponibilité :

De mi-septembre à mars à temps plein.

Références:

Stalaven, Biscuiterie Carrée, Cooperl, ...

CHARGÉE DES RESSOURCES HUMAINES

SAINT-BRIEUC / GUINGAMP / LANNION

Gestion administrative du personnel, gestion de la **formation**, mise en place de divers outils RH (**entretiens professionnels, livret d'accueil**, RSE, TH, ...), gestion des relations avec les agences d'intérim, préparation des éléments de salaire, gestion des relations avec les **instances représentatives du personnel**, suivi et mise à jour des tableaux de bord RH, ...

Disponibilité :

Une demi-journée à 5 demi-journées par semaine

Références:

Peugeot, Lisi Aerospace, Adecco, ...

AGENT D'EXPÉDITION / RÉCEPTION

SAINT-BRIEUC

Déchargement de camions, contrôle des marchandises en réception, mise en stock, approvisionnement des ateliers, **préparation de commandes**, palettisation, **chargement de camions** - Maitrise de l'informatique – **CACES 1-3-5**.

Disponibilité :

De octobre à mars à temps plein.

Références:

Agroalimentaire, logistique, GMS ...

COMPTABLE

LANNION

Saisie comptable (clients, fournisseurs, frais généraux, banques, caisses, OD de salaire, etc.), rapprochement bancaire, lettrage des comptes, déclarations fiscales (TVA, DEB, CFE, etc.), préparation du bilan (FNP, CCA, amortissement, stocks, etc.), comptabilité analytique, contrôle de gestion, calcul de marge, de coût de revient, établissement et suivi du budget, gestion de la trésorerie, ...

Disponibilité :

D'une demi-journée à deux jours par semaine.

Références:

Brulerie du Menez Bré, optronique, commerce, médical, ...